Директор ООО "Ваш управдом Плюс"
_____В.В.Шукан
" " марта 2016г.

Отчет ООО "Ваш управдом Плюс" за 2015 год
о выполнении договора управления перед собственниками помещений многоквартирного дома
по адресу: г.Бородино, ул.Октябрьская,82

№ п/п	Виды услуг	Оказано услуг в 2015г на сумму, руб.	Оплата услуг в 2015г.,руб.
1.	**Жилищная услуга:**	**1 005 894**	**729 913**
1.1.	Вывоз ТБО	88725	64371
1.2.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома:	917169	665542
1.2.1.	Содержание общего имущества в многоквартирном доме		
1.2.1.1.	Техническое обслуживание конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе:	70443	
	осмотр кровли, подвалов и чердаков;удаление с крыш снега и наледи;очистка кровли и козырьков над подъездами от мусора, грязи, листьев, снега; прочистка засоренных вентиляционных каналов; мелкий ремонт оконных и дверных заполнений; проверка состояния продухов в цоколях здания; проверка исправности слуховых окон; мелкий ремонт утепляющего покрытия чердачных перекрытий; установка пружин на входных дверях; замена разбитых стекол окон в подъездах; установка запирающих устройств на чердак и подвал;уборка мусора в подвале и на чердаке;прочистка лотков и устранение засоров водосточной системы.		
1.2.1.2.	Техническое обслуживание инженерных элементов в многоквартирном доме, в том числе:	158907	
	осмотр общедомовых систем отопления, водоотведения, холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения; мелкий ремонт изоляции трубопроводов отопления;ревизия запорной арматуры систем отопления, холодного и горячего водоснабжения;промывка и опрессовка систем центрального отопления;консервация, расконсервация и регулировка системы отопления; ликвидация воздушных пробок и устранение течи в трубопроводах и запорной арматуре системы отопления;устранение засоров в трубопроводах канализации;планово-предупредительный ремонт (ППР) поэтажных щитков и электрощитовых;смена перегоревших лампочек на лестничных клетках и в светильниках придомового освещения;смена и ремонт выключателей; мелкий ремонт электропроводки;содержание узлов учета тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения; снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.		
1.2.1.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	100841	
1.2.1.4.	Санитарное содержание придомовой территории, в том числе:	213300	
	в холодный период-очистка урн от мусора,подметание и сдвигание свежевыпавшего снега, подметание территории в дни без снегопада, посыпка территории противогололедными материалами, очистка территории от наледи и льда,механизированная уборка внутридомовых проездов от снега;в теплый период-очистка урн от мусора,подметание территории,уборка газонов, выкашивание газонов.		
1.2.1.5.	Санитарное содержание лестничных клеток, в том числе:	93488	
	влажное подметание лестничных площадок и маршей;мытье лестничных площадок и маршей; мытье окон;влажная протирка стен и дверей, перил,отопительных приборов,почтовых ящиков; обметание пыли с потолков.		
1.2.2.	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	81740	
	Устройство форточки на 5 этаже и установка светильника в тамбуре под. № 6 - 1 форточка, 1 светильник Наладка прибора учета теплоэнергии в подвале - 1 шт. Завоз земли на придомовую территорию - 0,5 куб.м. Установка металлических дверей в подъезде №4 - 1 шт. Устройство металлических подвальных люков - 12 шт. Замена канализационного стояка в кв. № 84-88 - 4 м.пог. Замена задвижки на системе ХВС в подвале - 1 шт. д. 100 мм. Частичное утепление трубопроводов в подвале - 10 м.пог.		
1.2.3.	Дератизация, дезинсекция подвальных помещений	3676	
1.2.4.	Управление, в том числе:	194774	
	начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги;заключение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, перерасчет за коммунальные услуги; хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом;информирование собственников об изменениях тарифов на жилищно-коммунальные услуги;взыскание задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;осуществление контроля за качеством коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; прием граждан; выдача гражданам выписки из домовой книги и финансового-лицевого счета и других справок;принятие и рассмотрение заявлений;доставка счет-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг;подготовка отчетов об оказанных услугах и выполненных работах; принятие на коммерческий учет индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения и др.		
	ИТОГО:	**1 005 894**	**729 913**

Задолженность населения за ЖУ по дому на 01.01.2016г. 275 981руб.

Главный бухгалтер _____О.А.Косюкова Экономист _____ Т.С. Лавренова

Инженер _____Л.В.Вельман собственник кв. ___ ___